



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Ανδροκλέους 9, 2ος όροφος, Γρ. 204, 1060 Λευκωσία  
Τ.Θ. 20595, 1660 Λευκωσία  
ΤΗΛ. 22206306, ΦΑΞ 22206360, 22206370  
[www.contractorscouncil.org.cy](http://www.contractorscouncil.org.cy)

## **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

No.....

### **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η αίτηση αποτελείται από τρία Μέρη.

#### **ΜΕΡΟΣ I**

Στοιχεία Εταιρείας και Τεχνικού Διευθυντή.

Συμπληρώνεται από τον Πρόεδρο ή Γραμματέα της Εταιρείας.

#### **ΜΕΡΟΣ II**

Έντυπα πιστοποιητικών τα οποία συμπληρώνονται όπως περιγράφεται στις οδηγίες στο Μέρος III.

#### **ΜΕΡΟΣ III**

Οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης.

Όλοι οι αιτητές πρέπει να συμβουλευούνται τις οδηγίες που περιγράφονται στο Μέρος III πριν την συμπλήρωση της αίτησης.

<p>1. Πλήρης Τίτλος εταιρείας :</p> <p>Αρ. Μητρώου στον Έφορο Εταιρειών :</p> <p>Αρ.Μητρώου στις Κοιν. Ασφαλίσεις :</p>	
---	--

2. Κατηγορία για την οποία υποβάλλεται η αίτηση..... η

(Δηλώστε «Τεχνικά Έργα» ή «Οικοδομικά Έργα». Για κάθε κατηγορία γίνεται ξεχωριστή αίτηση)

Τάξη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση : .....

(Δηλώστε τάξη Α,Β,Γ,Δ,Ε , αναλόγως)

Καθορισμένα τέλη για εξέταση αίτησης , ποσό €.....

Πληρωμή : Με μετρητά  Με επιταγή  Αρ. Επιταγής.....

1. Διεύθυνση για αλληλογραφία / επικοινωνία : .....

.....

Τηλ..... ΦΑΞ.....

(Οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης να γνωστοποιείται αμέσως)

2. Ονοματεπώνυμο Τεχνικού Διευθυντή : .....

(Πρώτο το επίθετο με Κεφαλαία γράμματα)

Αρ. Μητρώου στο Συμβούλιο.....

Εάν είναι εγγεγραμμένος εργολήπτης

Υφιστάμενη κατάσταση σε Έργα / Πείρα : .....

(Δηλώστε Α,Β,Γ,Δ,Ε, αναλόγως)

#### ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

5. Ημερομηνία Λήψης της Αίτησης.....Αριθμός ακέλλου:.....

Συνημμένο Τέλος Εξέτασης Αίτησης /Αριθμός Απόδειξης .....

Υπογραφή Υπαλλήλου Σ.Ε & Ε.Ε.....

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ

### ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Δηλώστε τους διοριζόμενους από την εταιρεία και εγκεκριμένους από το Συμβούλιο Τεχνικούς Διευθυντές της εταιρείας (άρθρα 19 και 23 του Νόμου Ν.29(Ι)/2001).

Α/Α	Όνοματεπώνυμο και διεύθυνση	Δηλώστε «εγγεγραμμένος εργολήπτης» ή «Πολιτικός Μηχανικός» ή «Αρχιτέκτονας» (Άρθρα 19 και 23)	Εάν Εγγεγραμμένος Εργολήπτης δηλώστε :		Για όλους τους Τεχ. Διευθυντές Δηλώστε:	
			Αριθμός Μητρώου	Κατάτ. Έργα Πείρα	Αριθμός Ταυτότ.	Αριθμός Κοινων. Ασφαλ.
1.						
2						
3						
4.						
5						
6						

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....

ΛΑΒΟΥΣΗΣ ΧΩΡΑ ΤΗΝ .....

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: .....

(Δηλώστε τους  
παρόντες και την  
ιδιότητά τους)

**ΘΕΜΑ : ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Ο πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας .....

αποφασίζουν ομόφωνα τον διορισμό του / της

Ως τεχνικού Διευθυντή της εταιρείας . Ο διορισμός ισχύει από την ημερομηνία .....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Μέλη:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή Προέδρου

.....

Ημερομηνία:.....

Πρόεδρο και Μέλη

Διοικητικού Συμβουλίου

.....

.....

.....

.....

(Συμπληρώστε το όνομα της εταιρείας και Διεύθυνση)

### **ΘΕΜΑ: ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Κύριοι,

Έχω λάβει γνώση της απόφασης του Διοικητικού  
Συμβουλίου της εταιρείας σας αναφορικά με το Διορισμό μου ως  
**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΑΣ**

.....

Και σας γνωστοποιώ την αποδοχή μου.

Με τιμή,

.....

.....

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ή ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ

Εγώ ο/η υποφαινόμενος / η .....

Τεχνικός Διευθυντής της εταιρείας .....

.....

δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι :

- (α) Από την .....  
εργοδοτούμαι αποκλειστικά και επί μονίμου βάσεως στην πιο πάνω εταιρεία.
- (β) Θα τηρώ αυστηρώς τις πρόνοιες της Νομοθεσίας Περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών όπως και τους κανονισμούς που εκδόθηκαν δυνάμει αυτής.
- (γ) Σε περίπτωση τερματισμού της εργοδότησής μου από τη θέση του Τεχνικού Διευθυντή της εταιρείας, αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώσω το Συμβούλιο εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών , αμέσως.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....

.....ΤΗΛ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΙΑΣ.....

.....ΤΗΛ.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
ΕΝΩΠΙΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 19 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 29(Ι)/2001**

Εγώ ο/η υποφαινόμενος / η .....

δηλώνω υπεύθυνα ότι :

1. Αποδέχομαι τον διορισμό μου ως Τεχνικός Διευθυντής της εταιρείας .....  
.....από την .....και αναλαμβάνω εν γνώση των συνεπειών της αποδοχής αυτής, όλες τις αρμοδιότητες , καθήκοντα και ευθύνες του Τεχνικού Διευθυντή που απορρέουν από τις διατάξεις ή και τους Κανονισμούς του Νόμου Περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων.
2. Σε περίπτωση τερματισμού της εργοδότησής μου από τη θέση του Τεχνικού Διευθυντή της εταιρείας αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώσω το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών αμέσως.
3. Δηλώνω ότι κατέχω την εξουσία , καθήκοντα και ευθύνες που προκύπτουν από την σύμβαση εργοδότησής μου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή διεύθυνση και εποπτεία των έργων που αναλαμβάνει και εκτελεί η εταιρεία. Αναλαμβάνω όπως παρουσιάσω όποτε μου ζητηθεί , αντίγραφο της πιο πάνω αναφερόμενης σύμβασης.
4. Η παρούσα δήλωση υπογράφεται ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και πιστοποιείται από αυτόν σήμερα την .....στα γραφεία του Συμβουλίου.

Με τιμή,

.....

.....

.....

.....

(Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή Τεχνικού Διευθυντή)

(Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή Αρμόδιου Υπαλλήλου)

## ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εγώ ο υποφαινόμενος.....δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι:

(α) Τα προσωπικά μου στοιχεία είναι:

(i) Ημερομηνία γεννήσεως:  (ii) Αρ. Ταυτότητας:

(iii) Αρ. Κοιν.Ασφαλίσεων:  (iv) Διεύθυνση οικίας:

ΤΗΛ.:

(β) Εργοδοτούμαι αποκλειστικά και μόνιμα στον εργολήπτη /εργοληπτική εταιρεία

Από την  με την ιδιότητα   
ημερομηνία:  του:

Σημειώστε  (  Όπου ισχύει)

Τεχνικού Διευθυντή  Πολιτικού Μηχ./Αρχιτέκτονα

Απόφοιτου Α.Τ.Ι. Ισότιμο  Εργοδηγού / Επιστάτη

(γ) Ο μηνιαίος ακαθάριστος μισθός μου είναι €.....

(δ) Τα πιο πάνω είναι πραγματικά και ίδια με τα στοιχεία που δηλώνω στο Γραφείο Φόρου Εισοδήματος για σκοπούς φορολογίας.

(ε) Αναλαμβάνω να ενημερώσω το Συμβούλιο γραπτώς σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο σταματήσω να εργοδοτούμαι στον πιο πάνω εργολήπτη.

(στ) Δεν φέρω καμιά ένσταση στο Συμβούλιο να κοινοποιήσει την παρούσα δήλωση σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο στο Γραφείο Φόρου Εισοδήματος και στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΔΗΛΩΝ

Όνομα.....

Υπογραφή.....

Ημερομηνία.....



## **ΔΗΛΩΣΗ (1)**

Δηλώνω ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία και έχω επισυνάψει όλα τα πιστοποιητικά που μου έχουν ζητηθεί. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης της εταιρείας ή και την άμεση διαγραφή της σε περίπτωση που εγγραφεί στο Συμβούλιο.

**Επίσης γνωρίζω ότι η αίτησή μου θα εξεταστεί βάσει των στοιχείων που υποβάλλονται και ότι το Συμβούλιο δεν θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη εάν τα στοιχεία αυτά είναι ελλιπή.**

## **ΔΗΛΩΣΗ (2)**

Γνωρίζω ότι βάσει της Νομοθεσίας Ν.29(Ι)/2001:

- (α) Καμιά εταιρεία δεν μπορεί να εξασκήσει το επάγγελμα του εργολήπτη εάν δεν είναι εγγεγραμμένη στο Συμβούλιο και έχει εκδοθεί σ' αυτή πιστοποιητικό και ετήσια άδεια.
- (β) Καμιά εταιρεία μη εγγεγραμμένη και κάτοχος ετήσιας άδειας μπορεί να προσφοροδοτήσει για την εκτέλεση οποιουδήποτε Οικοδομικού ή Τεχνικού έργου.
- (γ) Καμιά εταιρεία μη εγγεγραμμένη και μη κάτοχος ετήσιας άδειας εργολήπτη, δικαιούται να αξιώσει δικαστικώς από οποιοδήποτε πρόσωπο την είσπραξη αμοιβής για υπηρεσίες ή εργολαβίες που αφορούν την εκτέλεση Οικοδομικών ή Τεχνικών έργων.

**Επίσης γνωρίζω ότι σε περίπτωση που η εταιρεία εγγραφεί στο Συμβούλιο θα είναι υπόχρεη βάσει της Νομοθεσίας να ανανεώνει την ετήσια άδεια εργολήπτη για το επόμενο έτος από τον μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους και επίσης θα είναι υπόχρεη για την τήρηση των προνοιών της Νομοθεσίας και των Κανονισμών που εκδόθηκαν ή εκδίδονται δυνάμει αυτής.**

.....  
Υπογραφή Προέδρου ή Γενικού Διευθυντή της εταιρείας

Σφραγίδα της εταιρείας

Ημερομηνία.....

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ****ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

(Σημειώσατε - √ - όπου έχουν ακολουθηθεί οι οδηγίες)

**1. Γενικές Οδηγίες**

Η αίτηση αυτή συμπληρώνεται από τον αιτητή και υποβάλλεται στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων , ταχυδρομικά (ασφαλισμένη) ή προσωπικά στη διεύθυνση :

Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών  
Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων  
Οδός Ανδροκλέους 9, Γραφείο 204  
Τ.Θ. 20595 Λευκωσία

2. Μαζί με την αίτηση καταβάλλονται τα καθορισμένα τέλη για **ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ**

ΤΑΞΗ		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>Γ</b>	<b>Δ</b>	<b>Ε</b>
<b>ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ</b>	(€)	<b>600,00</b>	<b>450,00</b>	<b>340,00</b>	<b>225,00</b>	<b>180,00</b>
<b>ΕΓΓΡΑΦΗ</b>	(€)	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
<b>ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ</b>	(€)	<b>490,00</b>	<b>330,00</b>	<b>245,00</b>	<b>165,00</b>	<b>80,00</b>

3. Στις περιπτώσεις που οι αιτητές προέρχονται από Επαρχίες εκτός της Επαρχίας Λευκωσίας Όλα τα στοιχεία , πιστοποιητικά και έντυπα αιτήσεων να υποβάλλονται εις διπλούν . Φωτοαντίγραφα είναι αποδεκτά

4. Στις περιπτώσεις που τα επισυναπτόμενα έντυπα (ΜΕΡΟΣ ΙΙ), ΕΑ10/91, ΕΑ20/91, ΕΑ30/91, ΕΑ40/91, ΕΑ50/93, ΕΑ60/93 και ΕΑ70/93 πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για περισσότερες από μία φορές, να γίνονται φωτοαντίγραφα.

5. Πρακτικά διορισμού Τεχνικού Διευθυντή έντυπο ΕΑ50/93. Το έντυπο ΕΑ50/93 αφορά πρότυπο Πρακτικού της εταιρείας για διορισμό Τεχνικού Διευθυντή. Για σκοπούς αίτησης, μπορεί να συμπληρωθεί το ίδιο έντυπο ή να γίνει παρόμοιο από την εταιρεία.

6. Επιστολή αποδοχής διορισμού ή έντυπο ΕΑ60/93. Το έντυπο ΕΑ60/93 αφορά πρότυπο επιστολής Αποδοχής του Τεχνικού Διευθυντή στην εταιρεία. Για σκοπούς αίτησης μπορεί να συμπληρωθεί το ίδιο έντυπο ή να γίνει παρόμοια επιστολή από τον διοριζόμενο Τεχνικό Διευθυντή.

7. Υπεύθυνη δήλωση Τεχνικού Διευθυντή έντυπο ΕΑ70/93. Το έντυπο να συμπληρώνεται απαραίτητως από τον διοριζόμενο Τεχνικό Διευθυντή και να επισυνάπτεται μαζί με την αίτηση.

## **10. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (i) ή (ii)**

**(i) ΕΑΝ Ο ΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΙΝΑΙ ΗΔΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ.**

1. Αντίγραφο τελευταίας ετήσιας άδειας Εργολήπτη.
2. Αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής εργολήπτη.
3. Κάρτα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**(ii) ΕΑΝ Ο ΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ, ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.**

1. Πλήρως συμπληρωμένο έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ»
2. Αντίγραφο Κάρτας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Όλα τα έντυπα Αιτήσεων να προμηθεύονται απαραίτητως , μόνο από τα Κεντρικά και Επαρχιακά Γραφεία του Συμβουλίου.