

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ**

Το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μιας (1) θέσης Τεχνικού (θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα :

A2 :	€10.858 X92, €11,226 χ145, €11,371 X296, €12.851 X306, €13.157X427- €13.584	)	
A5 :	€11.773 X 492, €12.757X552, €13.309X711 - €19.708	)	Συνδυασμένες Κλίμακες
A7:	(επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις € 16.591X829-€26.539	)	

Καθήκοντα και ευθύνες :

- (1) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με :
  - (α) τη διεξαγωγή ερευνών και την ετοιμασία εκθέσεων αναφορικά με τα στοιχεία που αναφέρονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται από τους εργολήπτες.
  - (β) τη διενέργεια ελέγχων στα υπό ανέγερση έργα για διασφάλιση της εφαρμογής του περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών σχετικής νομοθεσίας καθώς και την ετοιμασία δελτίων ελέγχου για περαιτέρω αξιολόγηση από τους προϊσταμένους του.
- (2) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας σε δικαστικές υποθέσεις που αφορούν το Συμβούλιο και παρέχει οποιοσδήποτε πληροφορίες και στοιχεία του ζητηθούν.
- (3) Διεκπεραιώνει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία και άλλη γραφειακή εργασία
- (4) Χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

**Σημείωση:**

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται απ' αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

**Απαιτούμενα προσόντα :**

- (1) (α) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν στην πολιτική μηχανική ή αρχιτεκτονική,
  - (β) απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα Τεχνικού Βοηθού Δομικών Έργων ή Σχεδιαστή ή μέσης γενικής εκπαίδευσης, ο συνδυασμός του οποίου να περιλαμβάνει Τεχνικό Σχέδιο.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

**Σημειώσεις :**

- (1) Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Ο κάτοχος της θέσης υπόκειται σε τοποθέτηση ή μετάθεση σε οποιοδήποτε γραφείο του Συμβουλίου, ανάλογα με τις σχετικές ανάγκες.
- (3) Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1) (β) πιο πάνω θα τοποθετούνται στην κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1) (α) θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα στο (1) (α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
- (4) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς του Συμβουλίου, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Συμβουλίου, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (5) Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας:
  - (α) Θα προχωρούν από την κλίμακα Α2 στην κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί στην αφετηρία της κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την κλίμακα Α5 στην κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί στην αφετηρία της κλίμακας Α7. Αν, όμως,

ευρίσκονταν σε σημείο της κλίμακας A2 ψηλότερο από την αφετηρία της κλίμακας A5, θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην κλίμακα A5 με βάση το μισθό τους στην κλίμακα A2. Ανάλογη ρύθμιση θα γίνεται και για εκείνους που βρίσκονταν σε σημείο της κλίμακας A5 ψηλότερο από την αφετηρία της κλίμακας A7 και θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην κλίμακα A7 με βάση το μισθό τους στην κλίμακα A5.

- (β) θα παίρνουν μία προσαύξηση με την ένταξή τους στην κλίμακα A7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Τεχνικού, 1<sup>ης</sup> τάξης (Κλ. A7).
- (6) Η ανέλιξη των υπαλλήλων θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη σημείωση (4) :
- Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Τεχνικού κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στην Σημείωση (4) πιο πάνω.
- (7) Ανάλογα με τις ανάγκες του Συμβουλίου οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται από ενδιαφερόμενους μέχρι τις 18 Δεκεμβρίου 2020 και όχι αργότερα από τις 12:00 μ., στο ειδικό έντυπο του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών, το οποίο είναι διαθέσιμο στα γραφεία του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Συμβουλίου [www.contractorscouncil.org.cy](http://www.contractorscouncil.org.cy). Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στην Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και να παραδίδονται στα Κεντρικά Γραφεία του Συμβουλίου.
2. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εάν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση.



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ανδροκλέους 9, 2<sup>ος</sup> όροφος, Γρ. 204, 1060 Λευκωσία

[www.contractorscouncil.org.cy](http://www.contractorscouncil.org.cy) e-mail: [concounc@cytanet.com.cy](mailto:concounc@cytanet.com.cy)

Τηλέφωνο: 22 206306, Φαξ: 22 206360 & 22 206370

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ Ή ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ  
Ή ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή /την αιτήτρια ιδιόχειρα)

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση .....  
(Ξεχωριστή αίτηση θα πρέπει να συμπληρώνεται για κάθε θέση για την οποία υποβάλλεται αίτηση) .....

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ**

2. Όνομα .....
3. Επώνυμο .....  
(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)  
Υφιστάμενο επώνυμο .....  
(Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)
4. Υπηκοότητα      Κυπριακή       Άλλη       Αν άλλη να αναφερθεί .....
5. Ταυτότητα      Κυπριακή       Άλλη       Αν άλλη να αναφερθεί .....  
ποιας χώρας
6. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας .....
7. Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων .....  
(Να συμπληρωθεί μόνο αν ο αιτητής/η αιτήτρια είναι εγγεγραμμένος/η στο Σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κύπρου)
8. Ημερομηνία γέννησης .....  
(Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)
9. Χώρα και τόπος γέννησης .....
10. Επάγγελμα ή ενασχόληση .....
11. Διεύθυνση για αλληλογραφία:
- Οδός και αριθμός .....  
Ταχ. Θυρίδα .....  
Δήμος /Κοινότητα .....  
Επαρχία .....  
Ταχ. Κώδικας .....  
Χώρα .....
12. Διεύθυνση διαμονής:  
(Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία).
- Οδός και αριθμός .....  
Ταχ. Θυρίδα .....  
Δήμος/Κοινότητα .....  
Επαρχία .....  
Ταχ. Κώδικας .....  
Χώρα .....
13. Τηλέφωνα Επικοινωνίας .....



**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ**

22. Δηλώστε το επάγγελμα/τα επαγγέλματα/ την απασχόληση/ τις απασχολήσεις σας, χρονολογικά, από την συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα. (Δεδομένου ότι σε Σχέδια Υπηρεσίας ορισμένων θέσεων η πείρα είναι απαιτούμενο προσόν, ή αποτελεί πλεονέκτημα, πρέπει να επισυναφθούν σχετικές βεβαιώσεις/ στοιχεία που να αποδεικνύουν την πείρα αυτή. Σε περίπτωση που οι βεβαιώσεις αυτές δεν επισυναφθούν, ο/η αιτητής /τρια ενδεχομένως να θεωρηθεί ότι δεν κατέχει το σχετικό απαιτούμενο προσόν ή πλεονέκτημα).

Από – Μέχρι  
(μήνας/έτος)

Όνομα εργοδότη

Θέση ή είδος απασχόλησης

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΟΝΤΑΙ**

23. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ**

24. Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

Εξουσιοδοτώ το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών ή/και τη Συμβουλευτική Επιτροπή που θα συσταθεί για την πλήρωση της συγκεκριμένης θέσης, όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

.....  
Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας

...../...../.....  
Ημερομηνία

**Απόκομμα απόδειξης** ( Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ή από αντιπρόσωπό του/της).

Όνοματεπώνυμο:.....

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση: .....

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης ...../...../..... Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας .....

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης ...../...../.....

Σφραγίδα και υπογραφή παραλήπτη .....

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥΣ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ  
ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το έντυπο αυτό, το οποίο μπορεί να ληφθεί από τα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του Συμβουλίου Εργοληπτών και από την ιστοσελίδα του Συμβουλίου, πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα και να αποσταλεί στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων. Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστό έντυπο αίτησης για κάθε θέση. Οι αιτήσεις παραδίδονται στα Κεντρικά Γραφεία του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών στη Λευκωσία έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας. **Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη** για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στα Γραφεία του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών στη Λευκωσία ή στο ταχυδρομείο για αποστολή στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Εργοληπτών (Σ.Ε.Ε.Ε.) ή λαμβάνονται από το Συμβούλιο Εργοληπτών (Σ.Ε.Ε.Ε.) μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

2. Κενές θέσεις Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Αιτήσεις δεν πρέπει να υποβάλλονται, χωρίς να έχει προηγηθεί σχετική δημοσίευση.

3. Οι αιτητές επιλέγονται για διορισμό από το Συμβούλιο Εργοληπτών (Σ.Ε.Ε.Ε.). Προσπάθειες προς επηρεασμό της επιλογής με την προσέγγιση των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Εργοληπτών (Σ.Ε.Ε.Ε.) δεν μπορούν σε καμιά περίπτωση να αποβούν προς όφελος του αιτητή/της αιτητριάς.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 15 των περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2003, ΚΔΠ 549/2003 ( όπως τροποποιούνται εκάστοτε):

Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται στο Συμβούλιο, εκτός αν-

- (α) Είναι πολίτης τη Δημοκρατίας
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαοκτώ ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές·
- (γ) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθικής αισχύρας·
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν στο Συμβούλιο η τη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό αδίκημα· και
- (στ) πιστοποιείται από ιατρό εγκεκριμένο από το Συμβούλιο ότι είναι κατάλληλος για την εν λόγω θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

Νοείται ότι το Συμβούλιο, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, μπορεί σε ειδική περίπτωση, να προβεί στο διορισμό με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.